

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 150
Н.В. Попова
Приказ от «19» ноября 2025г. № 170

**Политика
обработки персональных данных
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 150 «Чебурашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №150 «Чебурашка» (далее – МБДОУ д/с № 150, Оператор).

1.2. При обработке персональных данных Оператор - МБДОУ д/с № 150 исходит из необходимости обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Соблюдение порядка, установленного настоящей Политикой, является главным условием обработки персональных данных Оператором и обязательно для всех работников МБДОУ д/с № 150.

1.4. Политика регулирует отношения между МБДОУ д/с № 150 и иными лицами, возникающие в связи с обработкой их персональных данных МБДОУ д/с № 150.

1.5. МБДОУ д/с № 150 принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые для обеспечения исполнения законодательства о персональных данных, либо обеспечивает их принятие.

1.6. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБДОУ д/с № 150, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.7. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МБДОУ д/с № 150 обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.8. В настоящую Политику могут вноситься изменения без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Актуальная редакция Политики обработки персональных данных размещается на официальном сайте МБДОУ д/с № 150 в сети «Интернет».

2. Понятия, используемые в настоящей Политике

Термины и определения, используемые в настоящей Политике, используются в значении, определенном Законом о персональных данных:

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Оператор – МБДОУ д/с № 150, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется МБДОУ д/с № 150 исключительно для достижения целей, установленных настоящей Политикой в соответствии с уставными видами деятельности Оператора.

3.2. Все персональные данные МБДОУ д/с № 150 получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его законных представителей.

3.3. МБДОУ д/с № 150 обрабатывает персональные данные:

3.3.1. без использования средств автоматизации;

3.3.2. с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры», «Е-Услуги», «Сетевой город. Образование: дошкольное образование детей», «Сетевой город. Образование: дополнительное образование детей», «Единая информационная система в сфере закупок».

3.4. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями обработки персональных данных.

3.5. Для каждой цели обработки персональных данных устанавливаются соответствующие:

3.5.1. категории (перечень) обрабатываемых персональных данных;

3.5.2. категории субъектов, персональные данные которых могут обрабатываться;

3.5.3. перечень действий и способы обработки персональных данных;

3.5.4. правовое основание обработки персональных данных.

3.6. Перечень целей обработки персональных данных МБДОУ д/с № 150 приведён в приложении № 1 к Политике.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, установленных Законом о персональных данных и другими федеральными законами, когда получение согласия не требуется. Форма согласия на обработку персональных данных представлена в Приложениях № 2, № 3 к Политике

3.8. Обработка персональных данных необходима и осуществляется для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3.9. Сроки обработки персональных данных определяются целями такой обработки исходя из видов деятельности, осуществляемых МБДОУ д/с № 150 в соответствии с компетенцией.

3.10. Срок хранения персональных данных устанавливается номенклатурой дел МБДОУ д/с № 150 в соответствии с законодательством, определяющим перечень документов, образующихся в процессе образовательной деятельности и их сроки хранения.

3.11. Уничтожение персональных данных производится в следующих случаях:

3.11.1. при достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных, если иное не установлено Политикой и требованиями действующего законодательства о персональных данных;

3.11.2. при истечении срока действия правовых оснований обработки персональных данных;

3.11.3. при выявлении факта обработки персональных данных, несоответствующей требованиям Положения и/или требованиям действующего законодательства о персональных данных;

3.11.4. при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства о персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении № 4 к Политике;

3.11.5. при предъявлении субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства о персональных данных;

3.11.6. при получении от надзорного органа решения об уничтожении персональных данных.

3.12. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

3.13. МБДОУ д/с № 150 передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

3.13.1. субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;

3.13.2. передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

Форма журнала учёта запросов от сторонних лиц представлена в Приложении № 5 к Политике.

3.14. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.15. Уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных. Форма акта об уничтожении персональных данных субъекта(ов) представлена в Приложении № 6 к Политике.

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение в доступной форме информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
- 10) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

4.1.2. на получение сведений, указанных в пункте 4.1.1. настоящей Политики, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 Политики;

4.1.3. требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4.1.4. обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке в случае, если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы.

4.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Законом о персональных данных и иными федеральными законами.

5. Права и обязанности Оператора персональных данных

5.1. Оператор персональных данных имеет право:

5.1.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

5.1.2. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

5.1.3. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.2. Оператор персональных данных обязан:

5.2.1. предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных и предусмотренную пунктом 4.1.1. настоящей Политики;

5.2.2. организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

5.2.3. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

5.2.4. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;

5.2.5. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

5.2.6. публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

5.2.7. разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными;

5.2.8. если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

2.1) перечень персональных данных;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные Законом о персональных данных права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных вышеуказанные сведения в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных;

4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2.9. устранить нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях и порядке, установленных Законом о персональных данных.

6. Участники системы управления процессом обработки и защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения эффективного управления организацией обработки и защиты персональных данных, а также выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации для операторов персональных данных, в МБДОУ д/с № 150 определяются основные участники указанной системы управления и их функции.

6.2. Заведующий МБДОУ д/с № 150:

6.2.1. определяет, рассматривает и утверждает настоящую Политику;

6.2.2. назначает должностное лицо, ответственное за организацию обработки и защиту персональных данных в МБДОУ д/с № 150.

6.3. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБДОУ д/с № 150:

6.3.1. осуществляет управление процессом организации обработки и защиты персональных данных в МБДОУ д/с № 150 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Политики и иных локальных нормативных актов МБДОУ д/с № 150 по вопросам обработки и защиты персональных данных;

6.3.2. осуществляет внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

6.3.3. доводит до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

6.3.4. организует приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов. Форма журнала учёта обращений граждан представлена в Приложении № 7 к Политике.

7. Меры обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных

7.1. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов персональных данных, защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных МБДОУ д/с № 150 принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие. В частности, принимаются следующие меры:

7.1.1. определяют актуальные угрозы безопасности персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ д/с № 150, и применяются соответствующие организационные и технические меры защиты для установленных уровней защищенности персональных данных;

7.1.2. для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных применяются средства защиты информации, соответствующие уровням защищенности персональных данных и прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

7.1.3. проводится оценка эффективности принимаемых/реализованных мер защиты и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе до ввода информационных систем в эксплуатацию (оценка может проводиться самостоятельно и/или с привлечением на договорной основе юридических лиц, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации);

7.1.4. обеспечиваются пропускной режим и управление доступом к персональным данным, техническим средствам, используемым при обработке персональных данных, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования информационных систем, а также пропускной режим и управление доступом в помещения и сооружения, в которых установлены указанные средства;

7.1.5. осуществляется организация учёта технических средств, а также машинных носителей, используемых при обработке персональных данных;

7.1.6. определяется и при необходимости актуализируется перечень работников, которым для выполнения трудовых обязанностей необходим доступ к персональным данным. Перечень таких работников отражается в «Списке лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения трудовых обязанностей» и «Журнале учёта лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах»;

7.1.7. обеспечивается предоставление доступа к обрабатываемым персональным данным тем работникам, которым необходим указанный доступ в связи с выполнением ими трудовых обязанностей. Доступ к персональным данным осуществляется только после истребования с работника «Обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа» (Приложение № 8 к Политике);

7.1.8. осуществляется ознакомление ответственных работников с требованиями законодательства и локальных нормативных актов;

7.1.9. обеспечивается недопущение к персональным данным лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными;

7.1.10. реализуются меры, направленные на предупреждение и обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, и принятие мер, в том числе мер по предупреждению, обнаружению и ликвидации последствий компьютерных атак на и по реагированию на компьютерные инциденты;

7.1.11. осуществляется оценка вреда, наступление которого возможно при наступлении случая несоблюдения обязательных требований;

7.1.12. осуществляется эксплуатация разрешенного к использованию программного обеспечения и/или его компонентов, а также обеспечивается контроль за его установкой и обновлением;

7.1.13. проводится внешний и внутренний инструментальный контроль защищенности системных компонентов информационной структуры на наличие уязвимостей;

7.1.14. осуществляется эксплуатация разрешенного к использованию программного обеспечения и (или) его компонентов, а также обеспечивается контроль за его установкой и обновлением;

7.1.15. осуществляется применение СКЗИ на автоматизированных рабочих местах;

7.1.16. передача сведений, содержащих персональные данные, осуществляется по защищенным каналам связи;

7.1.17. обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путём применения электронной подписи, используется антивирусные средства защиты информации, межсетевое экранирование, присвоение персональных паролей для каждого рабочего места (конкретного работника), в обязанности которого входит обработка персональных данных;

7.1.18. установление сейфов для хранения личных дел работников и персональных данных физических лиц, запирающиеся металлические шкафы, установление пожарной сигнализации, видеонаблюдения, поста охраны.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Работники МБДОУ д/с № 150, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Заведующий МБДОУ д/с № 150 за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные этого субъекта.

8.3. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе другим работникам, не имеющим к ним допуск), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативно-правовыми актами (приказами, распоряжениями) МБДОУ д/с № 150, влечёт наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения.

8.4. По инициативе работодателя может быть расторгнут трудовой договор в случае разглашения персональных данных другого работника (п. 6 ст. 81 ТК РФ).

Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, перечень действий и способы обработки, а также правовые основания обработки персональных данных

№ 1:

Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

Категории персональных данных:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица.

Специальные категории персональных данных:

сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; соискатели; уволенные работники; посетители сайта; воспитанники; законные представители.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ст. 220 Трудового кодекса РФ, распоряжение Правительства РФ от 16.07.2020 г. № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных

информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них», Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказ Росособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления информации», приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы образовательных отношений.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 2:

Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ.

Категории персональных данных:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; соискатели; родственники работников; уволенные работники; контрагенты; воспитанники; законные представители.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для

осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг; Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Глава 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Налоговый кодекс РФ, Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 3:

Цель обработки данных: Ведение кадрового и бухгалтерского учёта.

Категории персональных данных:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; соискатели; родственники работников; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов; выгодоприобретатели по договорам; воспитанники; законные представители.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных; Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного законодательства и обязательного социального страхования», Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Налоговый кодекс РФ, Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 4:

Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ.

Категории персональных данных:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол;

адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; родственники работников; уволенные работники; контрагенты; воспитанники; законные представители.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг; Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 5:

Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ.

Категории персональных данных:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники; контрагенты.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; ст. 66.1. Трудового кодекса РФ, Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного законодательства и обязательного социального страхования», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 6:

Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ.

Категории персональных данных:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники; контрагенты.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг; Глава 34 Налогового кодекса РФ, Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи

с материнством», Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановление Правления ПФР от 31.10.2022 № 245п «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 7:

Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения.

Категории персональных данных:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении. должность.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; соискатели; уволенные работники; воспитанники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг; ст. 12, ст. 46 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ст. 28, ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 220 Трудового кодекса РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при

выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 8:

Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму.

Категории персональных данных:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; должность; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; фото-видео изображение лица.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; соискатели; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов; посетители сайта; воспитанники; законные представители.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», ГОСТ Р 58485-2019. «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 9:

Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции.

Категории персональных данных:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; соискатели; родственники работников; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов; посетители сайта; законные представители.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: неавтоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

№ 10:

Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве.

Категории персональных данных:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники; контрагенты.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве; ГК РФ, Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 11:

Цель обработки данных: Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Категории персональных данных:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов; воспитанники; законные представители.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; ГК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ, УК РФ.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 12:

Цель обработки данных: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

Категории персональных данных:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: контрагенты.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных; Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 13:

Цель обработки данных: Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ.

Категории персональных данных:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов; воспитанники; законные представители.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжение Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства РФ от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в

государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2013 № 609-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановление мэрии города Ульяновска от 19.07.2010 № 3622 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (Административный регламент «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования «город Ульяновск»), Федеральный закон от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ст. 50 ТК РФ, Решение Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядок согласования распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями муниципального образования «город Ульяновск», утвержденный решением Ульяновской Городской Думы от 25.04.2012 № 70, Устав МБДОУ д/с № 150

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 14:

Цель обработки данных: Обеспечение пропускного режима на территорию оператора.

Категории персональных данных:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; соискатели; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов; воспитанники; законные представители; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: представители организаций, учреждений, объединений, органов власти (контрольно-надзорных, ревизионных, в сфере образования, ведомственных, вышестоящих), прочие категории посетителей МБДОУ д/с № 150.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором

Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 15:

Цель обработки данных: Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.

Категории персональных данных:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; соискатели; уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 220 Трудового кодекса РФ, приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Приложение № 2
к Политике обработки
персональных данных
МБДОУ д/с № 150

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО полностью)

проживающий по адресу (регистрация)

_____,

паспорт _____ № _____,

выдан _____,

(Дата выдачи, название выдавшего органа)

Далее - Субъект персональных данных, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку МБДОУ д/с № 150 (далее – Оператор), расположенному по адресу: 432054 Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 76, моих персональных данных, включающих: Фамилию, имя, отчество; ИНН; СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); Расчетный счет; Пол; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура); Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; Профессия (в т.ч. код по ОКПДТР); Стаж работы; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Адрес и дата регистрации; Фактический адрес места жительства; Телефон; Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета); Дата приема на работу; Характер работы; Вид работы (основной, по совместительству); Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; Ранее занимаемая должность; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб. Основание трудоустройства; Фотография; Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды); Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); Объем работы; Сведения о судимости; Заключение медицинского учреждения о

наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего осуществлению должностных обязанностей; Сведения из трудовой книжки, и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Срок обработки персональных данных - в течение срока действия трудового договора.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных, с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

До моего сведения доведена информация, что Оператор принимает необходимые и достаточные технические и организационные меры защиты персональных данных ребенка и моих персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 10 (десяти) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить Оператора и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Приложение № 3
к Политике обработки
персональных данных
МБДОУ д/с № 150

**Форма согласия на обработку персональных данных
для родителей (законных представителей)**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия имя отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан, когда _____ кем _____

место проживания, область город _____ улица _____,
дом _____ квартира _____ телефон _____
являясь родителем (законным представителем) ребенка _____

(фамилия имя отчество полностью)

дата рождения _____ (далее - ребенка), в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.06.2006 г. подтверждаю свое согласие на обработку МБДОУ д/с № 150 (далее - Оператор), юридический адрес: 432054, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Рябикова, д.76, персональных данных ребенка и своих персональных данных.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания Оператором образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, обеспечения оказания в электронном виде государственных и муниципальных услуг в сфере образования на территории Ульяновской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию: Ф.И.О.; Дата рождения; Место рождения; Пол; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты свидетельства о рождении; Реквизиты паспорта; Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Информация о трудной жизненной ситуации; Информация о здоровье; Группа здоровья; Физкультурная группа; Инвалидность (группа, срок действия, категория); Наличие потребности в адаптивной программе обучения; Наличие потребности в лечении; Отдельные заболевания.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия(операции) с персональными данными включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации, включая передачу персональных данных ОГАУ ЦОИ и МО расположенного по адресу г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д.48 с целью их обработки в региональных информационных системах «Е-Услуги» , «Сетевой город. Образование: дошкольное образование детей», «Сетевой город. Образование: дополнительное образование детей» и Министерство связи и массовых коммуникаций РФ, расположенному по адресу г. Москва ул. Тверская д.7 с целью обработки в ГИС «Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся», а также передачу в муниципальный орган управления образованием и Министерство образования и науки Ульяновской области, в Федеральный сегмент единой межведомственной системы учета контингента обучающихся в целях обеспечения оказания в электронном виде услуг в сфере образования через региональный портал государственных услуг, в статистических или иных исследовательских целях, направленных на повышение качества образования.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных, с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

До моего сведения доведена информация, что Оператор принимает необходимые и достаточные технические и организационные меры защиты персональных данных ребенка и моих персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных уничтожить их в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению персональных данных субъекта персональных данных в течении более длительного срока.

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить Оператора и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Настоящее согласие действует с «___» _____ 20___ г. и до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

(подпись лица дающего согласие)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Политике обработки
персональных данных
МБДОУ д/с № 150

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Заведующему МБДОУ д/с № 150
Н.В. Поповой

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия имя отчество полностью)

Проживающий(ая) /зарегистрированный(ая) _____,

_____ (адрес)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт) (дата выдачи)

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 и пункта 8 части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных и отозвать мое согласие, ранее выданное МБДОУ д/с № 150 в связи с _____ (указать причину).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Форма журнала учёта запросов от сторонних лиц

№ п/ п	Дата запро са	Наименова ние запрашива ющей стороны	Адрес запрашива ющей стороны	ФИО субъекта ПД, сведения о котором запрашива ются	Цель и краткое содержание запроса, запрашивае мые сведения	ФИО и должность исполнителя	Отметка о передаче / отказе в передаче персональн ых данных (номер, дата, форма, переданные сведения)	Примеча ния

Форма акта об уничтожении персональных данных субъекта(ов)

Акт об уничтожении персональных данных субъекта(ов)

Составлен комиссией в составе: председатель _____,

члены комиссии: _____

На основании достижения цели обработки персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» гл. 2, ст. 5, пункт 2, по решению комиссии, подлежат уничтожению следующие сведения, составляющие персональные данные:

№ п/п	Носитель	Категории сведений, содержащих персональные данные	Место хранения	Крайние даты	Кол-во ед. хранения	Примечание

Акт составлен в _____ экземплярах:

1-й экз. - _____

2-й экз. - _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 7
к Политике обработки
персональных данных
МБДОУ д/с № 150

Форма журнала учёта обращений граждан

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Цель и краткое содержание обращения, запрашиваемые сведения	ФИО и должность исполнителя	Отметка о выдаче ответа на обращение (номер, дата, форма, передаваемые сведения)	Примечание

Приложение № 8
к Политике обработки
персональных данных
МБДОУ д/с № 150

Заведующему МБДОУ д/с № 150
Н.В. Поповой

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации ограниченного доступа (персональных данных)

Я, _____,
Ф.И.О. работника полностью

паспорт серия _____ номер _____, выдан

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

в качестве работника _____ (далее –
Учреждение) в период трудовых отношений и в течение 3 (трех) лет после их окончания
обязуюсь:

1. не разглашать сведения, составляющие информацию ограниченного доступа (информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ) Учреждения, которые мне будут доверены или станут известны по работе;
2. не передавать посторонним лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие информацию ограниченного доступа Учреждения;
3. выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности информации ограниченного доступа Учреждения;
4. в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения об информации ограниченного доступа Учреждения сообщить об этом факте руководству;
5. сохранять информацию ограниченного доступа тех учреждений (организаций), с которыми у Учреждения имелись и (или) имеются деловые отношения;
6. не использовать знание информации ограниченного доступа Учреждения для занятий любой деятельностью, которая может нанести ущерб Учреждению, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;
7. в случае моего увольнения все носители информации ограниченного доступа Учреждения (рукописи, черновики, машинные носители, распечатки на принтерах, изделия и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы в Учреждении, передать заведующему Учреждения;
8. об утрате или недостатке носителей информации ограниченного доступа, ключей, специальных пропусков, удостоверений от режимных помещений, хранилищ, сейфов, архивов, личных печатей, которые могут привести к разглашению информации ограниченного доступа Учреждения, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать заведующему Учреждения.

Я предупрежден(а), что в случае невыполнения любого из вышеуказанных пунктов настоящего Обязательства, ко мне могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ, вплоть до увольнения из Учреждения.

Я ознакомлен(а) с «Инструкцией о порядке работы с персональными данными», «Положением об обработке персональных данных», «Перечнем персональных данных».

Мне известно, что нарушение требований по обеспечению сохранности информации ограниченного доступа Учреждения может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба Учреждению (убытков, упущенной выгоды) и др.

_____/_____/_____
Дата Подпись Расшифровка подписи